入居申込書（個人用）

申込日:　　年　　月　　日

①貸室・契約条件等

物件名	号室	賃料 円	管理費・共益費 円
物件所在地	その他手数料 円	礼金 ヶ月・円	敷金 ヶ月・円

貸室以外の申込:　☐無　☐有（詳細を以下にご記入ください。）

☐駐車場　☐バイク置き場　☐トランクルーム　☐駐輪場　番号＿＿＿＿＿＿　使用料＿＿＿＿＿＿円　敷金　ヶ月　礼金　ヶ月

申込理由（主な理由を1つ選択）	☐転勤 ☐就職 ☐転職 ☐通勤 ☐通学 ☐環境／地域／学区 ☐自宅売却 ☐退寮／社宅からの退室 ☐更新 ☐結婚 ☐出産 ☐離婚 ☐親と同居・別居 ☐現住居手狭・老朽化 ☐就学 ☐当物件に事務所開設希望 ☐その他（　　）		
使用目的	☐主たる住居 ☐家族（子女）の主たる住居 ☐セカンドハウス ☐事務所 ☐その他（　　）	契約開始希望日	年　月　日

株式会社　関西ホームズ　御中

本書及び別紙「入居のお申込にあたって」記載内容並びに末尾＜個人情報について＞を了解の上、入居を申し込み、契約名義人欄に署名・捺印いたします。なお、本書記載事項については、一切の虚偽がないことを誓約いたします。

②契約名義人　⇒内容をご確認の上、ご署名・ご捺印ください。

フリガナ		性別	生年月日	配偶者
氏　名	㊞ ※自署にてお願いいたします。	☐男 ☐女	西暦　年　月　日	☐有 ☐無
現住所	〒　- 都道府県 ※申込時点（転居前）の内容をご記入下さい。　（建物名）　号室			
現住居形態	☐賃貸（月額賃料　円）☐自己所有 ☐社宅／寮 ☐親元 ☐その他（　）		居住年数	年　ヶ月
連絡先	固定電話:　（　）　※携帯必須 携帯電話:　（　）	年収	☐昨年度 ☐見込 ☐その他（　）約　万円（税込）	
フリガナ		会社概要	従業員数　約　人 ☐上場 ☐非上場	
勤務先名	※勤務先には、ご在職の確認をさせていただく場合がございます。	資本金	億円	
本社所在地	都道府県	代表電話	（　）	
勤務先所在地	〒　- ☐新勤務先と同一 ☐本社と同一　都道府県	勤務先電話	（　）	
新しい勤務先所在地	〒　- ☐勤務先と同一 ☐本社と同一　都道府県	勤務先電話	（　）	
勤続年数	年　ヶ月	所属役職	☐会社員 ☐会社役員 ☐会社経営 ☐その他（　）	
業種	☐建設・不動産 ☐製造 ☐通信・IT ☐放送・出版 ☐運輸 ☐商社・卸売・小売 ☐金融・保険 ☐飲食・宿泊 ☐医療・福祉・製薬 ☐医師 ☐サービス ☐士業 ☐公務員 ☐学生 ☐電気・ガス・水道 ☐その他（　）			

③連帯保証人　⇒連帯保証人不要システム（別途指定申込書必須）を利用します。⇒（☐近畿保証　☐全保連）※物件によってはご利用いただけない場合がございます。

フリガナ		性別	生年月日	契約名義人との関係
氏　名		☐男 ☐女	西暦　年　月　日	
現住所	〒　- 都道府県　（建物名）　号室			
現住居形態	☐賃貸 ☐自己所有 ☐社宅／寮 ☐親元 ☐その他（　）			
連絡先	固定電話:　（　） 携帯電話:　（　）	昨年度年収	約　万円（税込）	
フリガナ		勤務先電話	（　）	
勤務先	※勤務先には、ご在職の確認をさせていただく場合がございます。			
勤務先所在地	〒　- 都道府県	勤続年数	年　ヶ月	
		所属役職	☐会社員 ☐会社役員 ☐会社経営 ☐その他（　）	

⑤入居者（契約名義人・主たる入居者を除く）

続柄	氏名	性別	勤務先・学校（学年）	勤務先所在地・電話番号（※必須 連絡の取れる番号／緊急時）	生年月日
	フリガナ	☐男 ☐女		電話　（　）	西暦　年　月　日
	フリガナ	☐男 ☐女		電話　（　）	西暦　年　月　日
	フリガナ	☐男 ☐女		電話　（　）	西暦　年　月　日
	フリガナ	☐男 ☐女		電話　（　）	西暦　年　月　日

⑤緊急連絡先（入居者を除く）　⇒☐連帯保証人と同一となります。（詳細記入不要）

フリガナ		契約名義人との関係	
氏　名		現住所	〒　- 都道府県
連絡先	☐固定電話 ☐携帯電話　（　）		

⑥入居後の書類送付先　⇒本欄の記入が無い場合、契約後の書類送付先は「お申込の貸室宛」となります。

氏　名		電　話	（　）
住　所	〒　- 都道府県		

⑦物件認知媒体について

この度お申込いただきました物件を最初にお知りになった媒体に対して、以下選択肢から一つだけ選択して下さい。

☐弊社HP ☐仲介会社HP ☐Yahoo不動産（物件検索） ☐Yahoo不動産（バナー） ☐Yahoo不動産（スポンサーサイト） ☐その他HP（　）
☐雑誌 ☐チラシ／DM（　） ☐交通広告 ☐現地看板 ☐知人紹介 ☐仲介会社の紹介 ☐その他（　） ☐不明

⑧申込にあたっての確認（仲介会社様記入欄）

以下確認して頂きチェックをいれてください。
①各項目、漏れなく記入確認しました。……☐
②以下審査必要書類を添付いたしました。……☐
ⅰ）ご本人確認書類として（いずれか1つ）
☐運転免許証の写し（表裏）☐健康保険証の写し（表裏）
☐パスポートの写し（名前及び在留期限・資格の記載があるページ）
☐住基カードの写し（表裏）☐在留カード（表裏）※外国籍の方必須
ⅱ）在職確認書類として（いずれか1つ）
☐社員証の写し（表裏）　☐社名記載の健康保険証の写し（表裏）
☐在職証明書（表裏）
※申込書に未記入箇所がある場合や審査必要書類の添付が無い場合、受付できないことがございます。また、審査内容により追加で書類をご提出いただくことがございます。予めご了承下さい。

【通信欄】

左記チェックリストを確認し、
別紙「入居のお申し込みにあたって」記載内容を了解の上提出します。

【仲介会社様名】

TEL:＿＿＿＿＿＿＿＿

FAX:＿＿＿＿＿＿＿＿　担当:＿＿＿＿

＜個人情報について＞

◆個人情報の取扱い　貸主または貸主代理人（以下「貸主等」といいます）は、貸主等の不動産賃貸借ならびに不動産の運営にかかる事業に関し、申込人、入居予定者および連帯保証人予定者について、本書類に記載された個人情報を次の目的で利用します。
（1）申込いただきました物件の所有者への賃貸経営・運営管理・保険等に関する各種情報サービスの提供。
（2）申込人および入居予定者への物件紹介、契約締結、契約管理、賃貸物件運営および保険等に関する各種業務の実施。
（3）顧客動向分析および商品開発等のための調査分析。
（4）本申込物件についてご契約となった場合、貸主等の取扱商品に関する宣伝物・印刷物の送付等の情報提供。
（5）本申込物件についてご契約となった場合、申込人および入居予定者の生活・住環境・レジャーに関する商品サービス等の情報提供。
（6）貸主等の不動産賃貸事業について、申込人、入居予定者または連帯保証人予定者と本申込物件以外に新たに契約をおこなう場合における検討資料。

◆第三者提供　1.貸主等は、本書類に記載された個人情報を、次の相手先に対して提供することがあります。
（1）お申込いただきました物件の所有者および所有者の業務代行者。
（2）お申込いただきました物件の譲受人およびその見込者。
（3）本申込物件についてご契約となった場合、本申込物件に対する各種サービス（工事等）提供者、保険に関する代理店、本申込物件の管理に関する業務代行者、本申込物件の区分所有者または管理組合（本申込物件が建物の区分所有等に関する法律に定めるところにより、区分所有権の目的にされている場合）、住宅設備機器の製造事業者・輸入業者・販売事業者および流通事業者（本申込物件に設置された住宅設備機器等のリコールが発生した場合）。
（4）信用情報機関。
2.貸主等は、入居申込書に記載された個人情報を、警察等公共機関から適法に要請された場合、個人情報の保護に関する法律（成15年法律第57号）第23条の規定により本人の同意なく提供する場合があります。

◆その他　「賃貸・売買・管理」に関する個人情報の取り扱いについては、弊社ウェブサイト http://www.kansai-homes.co.jp/privacy/index.html をご参照ください。
「個人情報保護方針」については、弊社ウェブサイト http://www.kansai-homes.co.jp/cgi/fudousan/privacy.cgi をご参照ください。

送信先　FAX 06－6350－1158　✉ info@kansai-homes.co.jp